

## **JUSTIFICANDO INASISTENCIAS**

Señor padre de familia en caso el alumno(a) falte dos o más días de clases o un día de exámenes u otro tipo de evaluación, deberá seguir el siguiente procedimiento:

1. Cualquiera sea el motivo de la inasistencia deberá dirigir una carta a la Dirección Académica y presentarla en secretaria de la institución **EL MISMO DÍA QUE SE REINCORPORA A SUS CLASES**, de otro modo no procederá la justificación. Además debe descargar y presentarlo en uno de los formatos de esta página.
2. En el caso que el día de su inasistencia no hubo evaluaciones, su justificación la hará en el formato de "NO PERDIO EXAMENES".
3. En el caso que el día de su inasistencia hubo evaluaciones, su justificación la hará en el formato de "SI PERDIO EXAMENES".
4. En el caso que el motivo sea de viaje, deberá comunicarlo por lo menos con una semana de anticipación, sobre todo para no perjudicarlo en sus evaluaciones.

**Ver modelos de solicitudes en las páginas 3 y 5**

**SI EL ALUMNO PERDIO DE DAR UN EXAMEN**

Presentar la siguiente solicitud: (Siguiete Hoja)

Ica, ..... de ..... del 201.....

Señora:  
Lic. Yudy Hernández Egocheaga  
**Directora de la**  
**I.E.P. Santísimo Jesús**

Estimada Señora:

Yo, ..... apoderado(a) de  
..... de la sección de ..... del nivel  
de ....., me presento para:

Para justificar la inasistencia de mi menor hijo(a) del día ...../...../ ..... al día  
...../...../ ....., que ocurrió (ó se dará) por motivos de .....  
..... Esos días no dio el(los) examen(es) de:  
.....  
.....

Agradeceré considere la presente para justificar su(s) inasistencia(s) e indicar a quien  
corresponda la reprogramación del (de los) examen(es) dejado(s) de dar por mi menor  
hijo(a). Además me comprometo a que se pondrá al día en sus cuadernos en un lapso  
máximo de dos días después de haberse reincorporado a sus clases.

Firma del padre (madre) .....

DNI del padre (madre) .....

**IMPORTANTE:** En caso que sea por motivos de viaje deberá presentarse  
la presente, una semana antes.

**SI EL ALUMNO NO PERDIO DE DAR UN EXAMEN**

Presentar la siguiente solicitud: (Siguiete Hoja)

Ica, ..... de ..... del 201.....

Señora:

Lic. Yudy Hernández Egocheaga

**Directora de la  
I.E.P. Santísimo Jesús**

Estimada Señora:

Yo, ..... apoderado(a) de  
..... de la sección de ..... del nivel  
de ....., me presento para:

Para justificar la inasistencia de mi menor hijo(a) del día ...../...../ ..... al día  
...../...../ ....., que ocurrió (ó se dará) por motivos de .....  
.....

Agradeceré considere la presente para justificar su(s) inasistencia(s),  
comprometiéndome por mi parte a que mi menor hijo(a) se ponga al día en sus cuadernos  
en un lapso máximo de dos día después de haberse reincorporado a sus clases.

Firma del padre (madre) .....

DNI del padre (madre) .....